

SPECIFICAȚII TEHNICE

pentru achiziția pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare de echipamente IT și conexe în cadrul proiectului „*Instruire în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România*”, cod proiect 3.1.107, cod SMS 2014+ 128212

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Agenția Națională a Funcționarilor Publici îndeplinește rolul de Autoritate/entitate contractantă, respectiv Autoritate/entitate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către

Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Agenția Națională a Funcționarilor Publici derulează proiectul „*Instruire în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România*”, cod proiect 3.1.107, cod SMIS 2014+ 128212.

Proiectul este cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, Axa Prioritară 3 *Creșterea eficienței și eficacității resurselor umane implicate în sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI în România, Obiectivul specific 3.1. Dezvoltarea unei politici îmbunătățite a managementului resurselor umane care să asigure stabilitatea, calificarea și motivarea adecvată a personalului care lucrează în cadrul sistemului de coordonare gestionare și control al FESI, Acțiunea 3.1.1. Implementarea unei politici orizontale de resurse umane și a dezvoltării capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI.*

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea capacității manageriale a structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI prin asigurarea înțelegerii modalității de aplicare a reglementărilor în materie de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal în derularea activităților specifice.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivul specific 1 este reprezentat de furnizarea unui modul de formare tematic pentru un grup țintă de aproximativ 700 de persoane din cadrul structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI.

Obiectivul specific 2 este reprezentat de întărirea cooperării interinstituționale, familiarizarea cu operațiunile specifice și conștientizarea importanței acestor activități în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru un grup de aproximativ 50 de persoane din cadrul structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI.

Valoarea totală eligibilă a proiectului: 3,681,702.11 lei cu TVA.

Perioada de implementare a proiectului

01.06.2019-31.07.2021, conform Contractului de finanțare nr. CTRF 3.1.107/07.06.2019.

Grup Țintă

În ceea ce privește grupul țintă vizat de acest proiect, acesta va fi constituit din aproximativ 700 de persoane cu atribuții de coordonare, gestionare și control al FESI în România.

Principale activități ale proiectului

1. **Managementul proiectului**

2. **Informare și publicitate**

2.1. Publicarea a două anunțuri sau comunicate de presă (anunțuri de presă) cu ocazia lansării și închiderii proiectului, organizarea a două conferințe cu ocazia lansării proiectului și cu ocazia închiderii acestuia, precum și realizarea și diseminarea de materiale promoționale

3. Pregătirea/ organizarea seminariilor și elaborarea îndrumarului metodologic

3.1. Conceperea și organizarea seminariilor

3.2 Pregătirea și elaborarea unui îndrumar metodologic/ propuneri de procedură cadru cu tematica prelucrării datelor cu caracter personal în contextul gestionării FESI

4. Conceperea, implementarea și evaluarea modulului de formare în domeniul specific al prelucrării datelor cu caracter personal

4.1. Pregătirea, implementarea și evaluarea modulului de formare în domeniul specific al prelucrării datelor cu caracter personal

Rezultate așteptate

- 1 modul de formare în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, cu durata de 3 zile organizat;
- 3 seminarii organizate cu participarea unor specialiști/ experți în domeniul datelor cu caracter personal și reprezentanți ai instituțiilor din grupul țintă, precum și altor persoane interesate, organizate;
- 2 conferințe de promovare, organizate;
- 2 anunțuri de promovare și de diseminare a rezultatelor, publicate;
- materiale promoționale achiziționate și diseminate;
- 1 îndrumar metodologic cu tematica prelucrării datelor cu caracter personal în contextul gestionării FESI realizat.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă - Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Descrierea cadrului existent din sectorul relevant

În anul 2000 a fost înființată Agenția Națională a Funcționarilor Publici, organ de specialitate al administrației publice centrale care are ca misiune asigurarea aplicării strategiei și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici. În îndeplinirea rolului său, instituția menționată îndeplinește atribuții în domeniile:

- a) reglementarea funcției publice;
- b) managementul funcției publice și al funcționarilor publici;
- c) gestionarea de programe în domeniul funcției publice;
- d) monitorizarea și controlul activităților referitoare la funcția publică și la funcționarii publici;
- e) reprezentare.

În îndeplinirea atribuțiilor sale Agenția Națională a Funcționarilor Publici dezvoltă și menține o relație continuă cu instituțiile și autoritățile administrației publice locale și centrale. Astfel, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în cadrul relației sale cu instituțiile publice în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- a) elaborează și propune politicile și strategiile privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici;
- b) elaborează și avizează proiecte de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici;
- c) emite, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici;
- d) realizează evidența și managementul funcției publice și funcționarilor publici;
- e) monitorizează și controlează modul de aplicare a legislației privind funcția publică, funcționarii publici, precum și respectarea aplicării normelor de conduită în cadrul

- autorităților și instituțiilor publice și înaintează ministerului de resort propuneri privind măsurile ce se impun;
- f) colaborează cu instituțiile publice cu atribuții în domeniul politicilor salariale și fiscal-bugetare, în vederea elaborării cadrului normativ privind salarizarea funcționarilor publici;
 - g) centralizează nevoile de instruire a funcționarilor publici, pe baza planurilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici transmise de autoritățile și instituțiile publice și le pune la dispoziția Institutului Național de Administrație și a altor furnizori de formare și perfecționare profesională, în condițiile legii;
 - h) colaborează cu Institutul Național de Administrație la stabilirea tematicii specifice programelor de formare specializată în administrația publică și de perfecționare a funcționarilor publici;
 - i) administrează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public și realizează evidența personalului plătit din fonduri publice;
 - j) furnizează ministerului de resort date statistice prelucrate, în condițiile legii, pe baza informațiilor cuprinse în Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, pentru fundamentarea politicilor de resurse umane cu privire la personalul plătit din fonduri publice;
 - k) asigură baza de date pentru redistribuirea, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, a funcționarilor publici cărora le-au încetat raporturile de serviciu prin eliberare din funcția publică din motive neimputabile lor;
 - l) acordă, la cerere, asistență de specialitate compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice referitor la aplicarea legislației privind funcția publică și funcționarii publici;
 - m) elaborează cadre de competență, în condițiile legii;
 - n) reglementează și monitorizează aplicarea normelor privind conduita funcționarilor publici și activitatea consilierilor de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice;
 - o) întocmește raportul anual cu privire la managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, pe care îl prezintă ministerului de resort, care conține și informații cu privire la reorganizările instituționale, precum și cu privire la aplicarea și respectarea normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
 - p) elaborează reglementări comune, aplicabile tuturor autorităților și instituțiilor publice, privind funcțiile publice, precum și instrucțiuni privind aplicarea unitară a legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
 - q) organizează etapa de recrutare din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 467 alin. (3) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
 - r) planifică recrutarea în funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, pe baza unui plan de recrutare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Echipamentele ce vor fi achiziționate sunt necesare pentru derularea în condiții optime a activităților de implementare a proiectului *“Instruire în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România”*, cod proiect 3.1.107, cod SMIS 2014+ 128212 (care presupune gestionarea unui volum mare de documente în format letric, dar și electronic, cereri de rambursare, raportări periodice diverse, derularea procedurilor de achiziție publică, integrarea datelor și documentelor aferente proiectului în cadrul aplicației informatice MySMIS 2014, etc.).

2.3 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Proiectul "Instruire în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România", cod proiect 3.1.107, cod SMIS 2014+ 128212, în cadrul căruia se realizează achiziția ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, contribuie la îndeplinirea următoarelor obiective generale și specifice prevăzute în legislația europeană și în strategiile naționale, precum:

- *Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor GDPR), regulamentul care actualizează principiile stabilite încă de acum două decenii de Directiva 95/46/CE;*
- *Directiva (UE) nr. 680/2016 a Parlamentului European și a Consiliului privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmării penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI*
- *Prevederile art. 59 din Regulamentul nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora "fondurile ESI pot să sprijine acțiuni de pregătire, gestionare, monitorizare, evaluare, informare și comunicare, colaborare în rețea, soluționare a reclamațiilor, control și audit."*
- *Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020;*
- *Strategia pentru dezvoltarea funcției publice 2016-2020.*

2.4 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Agenția Națională a Funcționarilor Publici, ca autoritate contractantă, cu toate structurile ei decizionale și de execuție, prin asigurarea unui sistem informatic performant, necesar desfășurării activităților specifice în vederea implementării proiectului.

3 Descrierea produselor solicitate

Nr. Lot-Denumire	cod CPV	Cantitate buc.
LOT 1 - Laptop	30213100-6 - computere portabile 48624000-8 - Pachete software pentru sisteme de operare pentru computere personale	7
LOT 2 - multifuncțională color	30232110-8 - Imprimante laser	1
LOT 2 - multifuncțională alb/negru	30232110-8 - Imprimante laser	1

Specificațiile tehnice ale produselor enumerate în tabelul centralizator anterior se regăsesc în capitolul 3.3 Produse solicitate (Specificații tehnice echipamente)

Orice marcă sau denumire de produs prezentă în cadrul acestei documentații are caracter de exemplificare și este implicit însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

3.1 Condiții generale

Cerințele din cadrul acestui capitol sunt aplicabile celor două loturi aferente procedurii de față, în termenii indicați mai jos.

3.2 Condiții tehnice eliminatorii

Ofertele (propunerile tehnice aferente fiecăruia dintre cele doua loturi) vor cuprinde în volum complet referiri la cerințele solicitate, redactate concis și la obiect, astfel încât să reiasă cu claritate și fără echivoc dacă se îndeplinește sau nu fiecare dintre cerințele impuse, precum și modalitatea de îndeplinire a cerinței.

Oferta trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cerințelor tehnice ale produsului ofertat cu cerințele din specificația tehnică, articol cu articol, cu respectarea strictă a tuturor cerințelor.

Neîndeplinirea oricărei cerințe menționate în „Specificația tehnică” a produselor va conduce la respingerea ofertei.

3.3 Produse solicitate (Specificații tehnice echipamente)

Furnizorul trebuie să furnizeze întregul suport necesar pentru activitățile corespunzătoare de furnizare, punere în funcțiune, verificare, garanție, a produselor specificate mai jos.

LOT 1 Furnizarea, instalarea și suportul pentru produsele de tip Computer portabil și Pachete software pentru sisteme de operare pentru computere personale.(computer tip Laptop)

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	2.	3.	4.	5.

4	Buc.	Sediul ANFP din București, B-dul Mircea Vodă nr.44, sector 3	maxim 30 zile de la data semnării contractului de achiziție	<p>Procesor - Procesor Intel i7 cu frecvența de bază minimă de 1.8 GHz, până la 4.8 GHz, memorie cache minim 8192 KB și minim 4 nuclee sau echivalent;</p> <p>Memorie - minim 16 GB DDR4 2400 MHz;</p> <p>Unitatea de stocare - SSD minim 512 GB;</p> <p>Unitate optică - DVD-RW - extern în cazul în care Laptop-ul nu este prevăzut cu DVD-RW intern;</p> <p>Afișaj - rezoluție minim 1920 x 1080 px;</p> <p>Display - 15.6 inch;</p> <p>Webcam - Cameră video web HD;</p> <p>Placă video dedicată - GDDR5 2GB;</p> <p>Interfețe - 1 x alimentare curent continuu; 1 x RJ-45 rețea; USB 3.0/3.1; minim 2 x USB port ; 1 x HDMI/ Display Port/ VGA; minim 1 x USB 3.1 type C;</p> <p>Comunicații fără fir - placă de rețea wireless integrată: 802.11 ac; Bluetooth;</p> <p>Comunicații prin cablu - Ethernet: 10/100/1000 Mbps;</p> <p>Sistem sunet - Difuzoare stereo, microfon incorporat;</p> <p>Baterie - autonomie minim 6 ore;</p> <p>Greutate - Maximum 2.2 kg fără baterie;</p> <p>Sursă alimentare - Tensiune de intrare: adaptor AC/DC portabil (110/240 V) pentru utilizare în întreaga lume; cu stecăr pentru formatul românesc;</p> <p>Tastatura - de tipul qwerty; English US sau International;</p> <p>Altele: - Geantă sau rucsac pentru transport - compatibilă/compatibil cu mărimea și greutatea computerului portabil, prevăzut/ă cu bretea/le de transport și buzunare pentru toate accesoriile furnizate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - mouse optic wireless USB; - orice alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune a computerului portabil recomandate ca și produse originale de către producătorul echipamentului oferat; - se vor livra și instala cabluri, conectori, prize și oricare alte accesorii de montaj conforme cu specificațiile producătorului necesare punerii în funcțiune a echipamentelor. <p>Laptopurile se vor livra cu sistemul de operare instalat.</p> <p>Sistem de operare - Windows 10 PRO</p> <p>Software - Microsoft Office Home and Business 2016 în limba engleză sau mai nou.</p>
Durata minima garanție/termen de valabilitate: Internațională 36 luni inclusiv bateria; Tip garanție: Pick-up and return				

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
3	Buc.	Sediul ANFP din București, B-dul Mircea Vodă nr.44, sector 3	maxim 30 zile de la data semnării contractului de achiziție	<p>Procesor - Procesor Intel i7 cu frecvența de bază minimă de 1.8 GHz, până la 4.6 GHz, memorie cache minim 8192 KB și minim 4 nuclee sau echivalent;</p> <p>Memorie - minim 8 GB LPDDR3 sau DDR4 2133 MHz;</p> <p>Unitatea de stocare - SSD minim 512 GB;</p> <p>Unitate optică - DVD-RW - extern în cazul în care Laptop-ul nu este prevăzut cu DVD-RW intern;</p> <p>Afișaj - LED, rezoluție minim 1920 x 1080 px;</p> <p>Display - min 13.3 inch max 13.5 inch;</p> <p>Webcam - Cameră video web HD;</p> <p>Interfețe - 1 x alimentare curent continuu; 1 x RJ-45 rețea sau adaptor; adaptor USB Gen 1 Type-C la USB port 3.0/3.1; 1 x HDMI sau adaptor USB Gen 1 Type-C la HDMI/VGA/Display Port; minim 1 x USB 3.1 Gen 1 Type-C;</p> <p>Comunicații fără fir - placă de rețea wireless integrată: 802.11 ac; Bluetooth;</p> <p>Comunicații prin cablu - Ethernet: 10/100/1000 Mbps;</p> <p>Sistem sunet - Difuzoare stereo, microfon incorporat;</p> <p>Baterie - autonomie minim 6 ore;</p> <p>Greutate - Maximum 1.4 kg;</p> <p>Sursă alimentare - Tensiune de intrare: adaptor AC/DC portabil (110/240 V) pentru utilizare în întreaga lume; cu stecăr pentru formatul românesc;</p> <p>Tastatura - de tipul qwerty; English US sau International;</p> <p>Altele - Geantă sau rucsac pentru transport - compatibilă/compatibil cu mărimea și greutatea computerului portabil, prevăzut/ă cu bretea/le de transport și buzunare pentru toate accesoriile furnizate ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - mouse optic wireless USB; - orice alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune a computerului portabil recomandate ca și produse originale de către producătorul echipamentului oferat; - se vor livra și instala cabluri, conectori, prize și oricare alte accesorii de montaj conforme cu specificațiile producătorului necesare punerii în funcțiune a echipamentelor. <p>Laptopurile se vor livra cu sistemul de operare instalat.</p> <p>Sistem de operare - Windows 10 PRO.</p> <p>Software - Microsoft Office Home and Business 2016 în limba engleză sau mai nou.</p>

Durata minima garanție/termen de valabilitate: Internațională 36 luni inclusiv bateria;
Tip garanție: Pick-up and return

*LOT II Furnizarea, instalarea și suportul pentru produsul de tip Multifuncțională.
Multifuncțională imprimantă color (copiator, imprimantă, scanner, fax)*

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	2.	3.	4.	5.

1	Buc.	Sediul ANFP din București, B-dul Mircea Vodă nr.44, sector 3	maxim 30 zile de la data semnării contractului de achiziție	<p>Funcții disponibile - Copiere alb-negru și color, Scanare color, Imprimare alb-negru și color, Fax</p> <p>Tehnologie - Laser color, format A3, ADF, Duplex standard</p> <p>Memorie - Min 4096 MB, opțiuni extensie memorie</p> <p>Procesor - Min. 1.2 GHz</p> <p>Alimentare hârtie - Capacitate hârtie intrare (coli) până 6650</p> <p>Rezoluție copiator - 600 x 600 dpi sau mai mult, copiere multiplă</p> <p>Zoom - 25-400 %</p> <p>Viteza de imprimare/copiere - minim 24 ppm alb-negru / color A4</p> <p>Rezoluție imprimantă - 600 x 600 dpi sau mai mult</p> <p>Conectivitate - 10/100/1000 Base-TX Ethernet, USB 2.0 sau USB 3.0</p> <p>Duplex - Da, auto</p> <p>Fax - Da, memorie minim 100 pag, viteza 33.6 kbps</p> <p>Funcții scanner - Scan-to-eMail (Scan-to-Me), Scan-to-SMB (Scan-to-Home), Scan-to-FTP, Scan-to-Box, Scan-to-USB</p> <p>Viteză de scanare - minim 24 ppm</p> <p>Format fișiere - JPEG; TIFF; PDF; PDF/A; compact PDF; searchable PDF (OCR - direct de la echipament, fără aplicații software de tip client), searchable DOCX/XLSX/PPTX</p> <p>Volum lunar recomandat - ciclul funcționare - minim 80.000 pag/lună; volum pagini lunar recomandat: 15.000</p> <p>Tipuri medii imprimare acceptate - Carton, plicuri, etichete, hârtie simplă, hârtie aspră</p> <p>Funcții de finisare - Capsator/stivuator pentru hârtie, capsator/stivuator cu perforator, dispozitiv pentru creare de broșuri, dispozitiv de creare a broșurilor cu perforator, stivuire, capsare, perforare, pliere broșură și capsare</p> <p>Altele - Display LCD tactil ; HDD minim 256 Gb. Platformă cu roțile inclusă</p> <ul style="list-style-type: none"> - accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune a echipamentului recomandate ca și produse originale de către producătorul echipamentului oferat; - se vor livra și instala cabluri, conectori, prize și oricare alte accesorii de montaj conforme cu specificațiile producătorului necesare punerii în funcțiune a echipamentelor; <p>Sisteme de operare suportate - minim Windows 7 (32/64); Windows 8 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 or later; Linux</p> <p>Consumabile livrate - Fiecare echipament va fi livrat cu câte 1 cartuș de toner pentru fiecare culoare de minim 15.000 pagini A4/ cu acoperire 5%.</p>
---	------	--	---	--

Durata minima garanție/termen de valabilitate: Internațională 36 luni livrare, instalare la sediul autorității contractante

Multifuncțională imprimantă monocrom (copiator, imprimantă, scanner, fax)

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	2.	3.	4.	5.
1	Buc.	Sediul ANFP din București, B-dul Mircea Vodă nr.44, sector 3	maxim 30 zile de la data semnării contractului de achiziție	<p>Funcții disponibile - Copiere alb-negru, Scanare color, Imprimare alb-negru, Fax</p> <p>Tehnologie - Laser, format A4</p> <p>Memorie - Min 512 MB, opțiuni extensie memorie</p> <p>Procesor - Min. 667 Mhz</p> <p>Rezoluție copiator - 600 x 600 sau mai mult, copiere multiplă</p> <p>Zoom - 25-400 %</p> <p>Viteza de imprimare - minim 40 ppm alb-negru A4</p> <p>Viteză de copiere - minim 40 ppm alb-negru A4</p> <p>Rezoluție imprimantă - 600 x 600 dpi sau mai mult</p> <p>Conectivitate - 10/100/1000 Base-TX Ethernet, USB 2.0 sau USB 3.0</p> <p>Fax - Da, viteza 33.6 kbps Super G3</p> <p>Funcții scanner - Scan-to-SMB (Scan-to-Home), Scan-to-FTP, Scan-to-USB</p> <p>Viteză de scanare - Alb/negru - 11 ppm</p> <p>Volum lunar recomandat - volum pagini lunar recomandat: 5.000</p> <p>Tipuri medii imprimare acceptate - Carton, plicuri, etichete, hârtie simplă, hârtie aspră</p> <p>Altele - Display LCD tactil;</p> <ul style="list-style-type: none"> - accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune a echipamentului recomandate ca și produse originale de către producătorul echipamentului oferat; - se vor livra și instala cabluri, conectori, prize și oricare alte accesorii de montaj conforme cu specificațiile producătorului necesare punerii în funcțiune a echipamentelor; <p>Sisteme de operare suportate - Windows 7 (32/64); Windows 8 (32/64); Windows 10 (32/64)</p> <p>Consumabile livrate - Echipament va fi livrat cu câte 1 cartuș de toner de minim 8500 pagini A4/ cu acoperire 5%.</p>

Durata minimă garanție/termen de valabilitate: Internațională 36 luni/livrare, instalare la sediul autorității contractante

Toate produsele hardware care vor fi furnizate în cadrul contractului vor fi livrate la sediul Autorității Contractante. Livrarea produselor se va face pe baza unor procese verbale de recepție cantitativă și calitativă care vor menționa denumirea fiecărui produs, cantitățile livrate și conformitatea cu specificațiile tehnice.

Produsele hardware vor fi instalate și configurate pentru operare de către personalul autorizat al Ofertantului și se va întocmi procesul verbal de instalare semnat de ambele părți. Recepția finală (calitativă) a produselor se va face în urma testării funcționale de către reprezentanții Autorității Contractante și ai Ofertantului și după instruirea personalului ANFP și elaborarea raportului de instruire. Semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă se va face de către reprezentanții ambelor părți.

Ofertantul trebuie să furnizeze documente din care să rezulte autorizarea de punere pe piață/comercializare emisă pe numele operatorului economic

Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate - inclusiv (dar fără a se limita la) cod/model, fabricant, specificații etc., care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor.

În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul produsului (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Toate produsele trebuie să fie noi, nefolosite și neremanufacturate (recondiționate sau second-hand) integral sau componente ale acestora și să îndeplinească toate specificațiile tehnice și cerințele solicitate prin caietul de sarcini. Nu se acceptă echipamente remanufacturate și/sau care au în componență elemente care au fost folosite anterior.

Nu sunt acceptate adaptoare externe sau soluții improvizate pentru porturile și interfețele echipamentelor.

INFORMAȚII ȘI DOCUMENTE DESPRE CERTIFICĂRI DE CALITATE ȘI CONFORMITATE CU STANDARDELE RELEVANTE

Ofertele vor include toate informațiile și documentele (în original sau în copie) despre certificări de calitate și conformitate cu standardele relevante și, respectiv, cu normele și recomandările Uniunii Europene pentru echipamente - cel puțin în ceea ce privește securitatea și interoperabilitatea electrică și electrostatică, securitatea operatorului uman, emisiile sonore sau de radiații, ergonomia și fiabilitatea.

Documentele relevante vor fi emise exclusiv de către autoritățile tehnice și de certificare independente recunoscute și consacrate (în afara cazului în care uzanțele sau normele aplicabile admit declarația pe propria răspundere a producătorului, sau altele asemenea).

Ofertantul va prezenta pentru toate produsele oferite copii după certificatele emise de instituțiile acreditate să elibereze respectivele certificări.

LIVRAREA

Produsele vor fi livrate la sediul achizitorului din București, B-dul Mircea Vodă nr.44, sector 3.

Termenul de livrare va fi de maxim 30 zile de la data semnării contractului de achiziție.

La livrare, produsele vor fi însoțite de:

- declarația de conformitate/calitate din partea producătorului,
- certificatul de garanție,
- manualul de prezentare și utilizare,
- CD/DVD de instalare, dacă este cazul,
- licențele (pentru sistemele de operare și pachetul Microsoft - pentru laptopuri) și acolo unde este cazul se vor livra CD/DVD - urile suport,
- și/sau de alte documente necesare identificării acestora etc.

Pentru toate echipamentele, ofertantul va prezenta o fișă de produs din partea producătorului, care să conțină minim următoarele informații: denumirea producătorului, date și specificații tehnice despre produs, precum și datele de contact ale producătorului.

Ofertantul va livra echipamentele, va realiza instalarea și configurarea acestora, precum și instalarea și configurarea sistemului de operare. Echipamentele vor avea toate componentele necesare conexiunilor(cabluri). Acestea vor fi incluse în valoarea ofertei.

Ofertantul va asigura inclusiv serviciile de transport, instalare, punere în funcțiune, configurare, testare, garanție și suport tehnic pe perioada garanției.

Este în responsabilitatea Furnizorului să asigure următoarele activități în vederea livrării corespunzătoare a echipamentelor:

- a) Logistica și transportul tuturor echipamentelor în locația Achizitorului;
- b) Despachetarea, instalarea și punerea în funcțiune;
- c) Instalarea software, configurarea și testarea echipamentelor;
- d) Raport de instalare și punere în funcțiune;
- e) Raport de instruirea personalului ANFP.

RECEPȚIA PRODUSELOR:

Recepția produselor se va face în două etape:

- d) recepția cantitativă, la livrarea fizică a echipamentelor, în prezența furnizorului;
- e) recepția calitativă, după instalarea, configurarea echipamentelor, verificarea funcționării hardware și software la parametrii normali și instruirea utilizatorilor din cadrul ANFP (punerea în funcțiune a echipamentelor).

Cele două operațiuni de recepție vor fi consemnate prin procese - verbale de recepție(cantitativă/calitativă, după caz).

Dacă în cazul recepției se constată că produsul nu respectă în totalitate conformitatea componentelor sau integritatea lor, că nu sunt respectate specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini sau Cartea tehnică, furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile pe loc sau în decurs de maxim 3 zile lucrătoare de la constatarea lor și/sau să înlocuiască produsele necorespunzătoare în termen de 10 zile calendaristice,

cu suportarea cheltuielilor aferente. Neconformitățile vor fi consemnate într-o notă de constatare. Termenul de garanție se prelungește corespunzător cu perioada de nefuncționare al echipamentelor în intervalul de reparare a acestora. Toate acestea vor fi specificate în ofertă.

3.3.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor/recepției calitative.

Perioadele de garanție solicitate sunt următoarele:

LOT I

Computer tip Laptop - 15.6".	3 ani
Computer tip Laptop - 13.3".	3 ani

LOT II

Multifuncțională color (copiator, imprimantă, scanner, fax) Multifuncțională alb/negru	3 ani
---	-------

Furnizorul se obligă să asigure în mod gratuit achizitorului suport tehnic și service produsului pe perioada de garanție a acestuia. Furnizorul trebuie să fie autorizat pentru activitățile de instalare și service pentru echipamentele oferite (se va prezenta în ofertă copia autorizației sau a certificatului de la producător).

Nerespectarea termenelor minime de garanție va conduce la descalificarea ofertei ca neconformă.

Se vor prezenta condițiile de furnizare a suportului în perioada de garanție și post-garanție.

Garanția echipamentelor livrate este răspunderea furnizorului pe toată perioada de garanție definită în ofertă.

Eventualele sesizări pentru intervenții la echipamente se vor face în cadrul orelor de program ale Agenției.

Remediarea se va face la sediul achizitorului, iar în cazul unor defecte mai grave, echipamentele se vor transporta la sediul furnizorului de către acesta.

Perioada de garanție se majorează cu timpul de nefuncționare al echipamentelor în intervalul de reparare a acestora. Toate acestea vor fi specificate în ofertă.

3.3.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare lot. Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de ANFP.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de ANFP pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este sediul achizitorului din București, B-dul Mircea Vodă nr.44, tronson III, sector 3.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.3.2.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla și instala produsele la sediul ANFP și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, ANFP va efectua teste funcționale ale produsului, în vederea emiterii recepției finale.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea ANFP toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția cantitativă și calitativă dată de către ANFP.

3.3.2.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a membrilor echipei de proiect și ai reprezentanților Serviciului Tehnologie Informației cu privire la utilizarea în parametri optimi a echipamentelor achiziționate.

Sesiunea de instruire se va desfășura, înainte de emiterea recepției calitative, în limba română.

3.3.2.3 Mentenanță preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului de 2 ori pe an în perioada de garanție.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică ANFP-ului lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască să fie realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale ANFP sunt *luni - joi - 08.00 - 16.30 și vineri 08.00 - 14.00*.

Datele exacte vor fi agreate cu ANFP. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare a produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.3.2.4 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al ANFP unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea Contractantă va răspunde de managementul contractului și de sarcinile specifice, va urmări executarea contractului pe toată perioada de implementare a acestuia, asigurând toate activitățile care decurg din drepturile și obligațiile stabilite prin contract.

Modul de comunicare în implementarea contractului se va face prin email, corespondență cu confirmare de primire și întâlniri de lucru.

Mecanismul de monitorizare a bunurilor livrate de furnizor se va face pe baza proceselor-verbale de recepție și a certificatelor de acceptanță încheiate între achizitor și furnizor.

Furnizorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- îndeplinirea obligațiilor în cadrul contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile și prevederile prezentului Caiet de Sarcini;

Furnizorul este responsabil pentru furnizarea la timp a tuturor produselor prevăzute a fi achiziționate și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini.

Furnizorul va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Furnizorul se va conforma dispozițiilor administrative emise de managerul de proiect al Autorității Contractante. Furnizorul va comunica tuturor părților implicate în proiect toate informațiile solicitate referitoare la Contract.



OFERTANTUL
FORMULARUL 1

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de

administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării

perioadei de valabilitate a ofertei)

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

.....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant/ subcontractant/terț propus sau după caz, de către reprezentantul legal al ofertantului/ subcontractantului/terțului propus. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal. Declarația se va prezenta pentru fiecare subcontractant/ terț susținător propus semnată de reprezentantul său legal.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)....., reprezentant împuternicit al..... [se înserează denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic *persoana juridică*], în calitate de ofertant la achiziția publică decod CPV la data de, organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (*reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii*), iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi deciziile ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să ne pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce ar fi condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, care să ducă la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire/selecția sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 167 alin (1) lit.c din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la *"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant/ subcontractant/terț propus sau după caz, de către reprezentantul legal al ofertantului/ subcontractantului/terțului propus. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal. Declarația se va prezenta pentru fiecare subcontractant/ terț susținător propus semnată de reprezentantul său legal.

Operator economic

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la achiziția directă a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații **Certificat constatator** eliberat de Ministerul Justiției-Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) SAU Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni, din care să rezulte că nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi, respectiv nu am desemnat pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în legătură cu achiziția directă, nominalizate:

Vasile - Felix COZMA - Președinte
Andreea - Maria ARCĂN-APOSTOL - Vicepreședinte
Carmen - Dorina DRĂGAN - Secretar General
Mihaela - Luminița BACIU - Secretar general adjunct
Dragoș DRĂGULĂNESCU - Director D.E.R.U.A.A.P.

Daniela ȘERBAN - Consilier -viza CFP
Ana Luminița ENESCU - Consilier juridic
Lavinia NICULESCU - Director D.P.F.E.
Bogdan Ianu - expert D.P.F.E..
Daniel Coman - consilier D.E.R.U.A.A.P.
Ștefan Maria - Șef serviciu S.T.I.
Păcuraru Manuel Costin - Expert S.T.I.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declarații” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrii consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul..... denumirea/numele ofertantului.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
.....
Numele și prenumele semnatarului
.....
Capacitatea de semnătură
.....
Data
.....

ANEXA FORMULAR 3

Lista acționari/asociați /membrii în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul..... denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.		
2.		
...		
...		

Operator economic (denumire),

Numele si prenumele persoanei împuternicite legal/reprezentant legal

.....(semnătură

autorizată/ștampilă)

Notă:

În cazul participării cu ofertă comună/ cu subcontractanți sau cu susținere de terță parte, această declarație trebuie depusă de fiecare participant /ofertant /asociat/subcontractant/terț susținător, după caz, în conformitate cu informațiile corespunzătoare situației lor.

FORMULARUL 4

Înregistrată la sediul autorității contractante - ANFP

Nr. /Ora.....

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Adresă: Bdul. Mircea Vodă nr.44, Bl. M17, Tronson III, sector 3, București

Reprezentant legal: Președinte, dl. Vasile - Felix COZMA

Persoană de contact: Daniel Coman -consilier Compartimentul Achiziții publice

E-mail: daniel.coman@anfp.gov.ro

Telefon / Fax:0374.112.716/ 0374 112 734

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. publicat pe www.e-licitatie.ro, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect

Noi

..... vă
transmitem alăturat oferta conținând următoarele:

1. Propunerea tehnică
2. Propunerea financiară
3. Documente de calificare

1. Documentele ce conțin oferta noastră, conțin opis și un număr de __ pagini

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

.....

(numele persoanei imputernicite/reprezentant legal, semnătura autorizată și ștampilă)

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de publicitate:

Obiectul contractului: furnizare echipamente IT și conexe în cadrul proiectului „Instruire în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România”, cod proiect 3.1.107, cod SMIS 2014+ 128212

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Bd. Mircea Vodă nr.44, bl. M17, Tronson III, sector 3, București

Reprezentant legal: Președinte, dl. Vasile - Felix COZMA

Persoană de contact: Daniel COMAN - consilier Compartimentul achiziții publice

E-mail: daniel.coman@anfp.gov.ro

Telefon / Fax: 0374 112 716/ 0374.112.734.

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm la prețul total de.....lei fără TVA, conform Anexei, plătibile după recepția produselor, la care se adaugă TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în decurs dezile/ luni.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexă la propunerea financiară

Formular 5.1

LOT I

Nr. crt.	Descrierea produsului	Cantitate (Buc)	Prețul unitar (fără TVA)	Total (fără TVA)
1.	Computer tip Laptop - 15.6"	4		
2.	Computer tip Laptop - 13.3"	3		
3.	Licențe sistem de operare	7		
4.	Licențe office business	7		
Total lei, fără TVA				

LOT II

Nr. crt.	Descrierea produsului	Cantitate (Buc)	Prețul unitar (fără TVA)	Total (fără TVA)
1.	Multifuncțională imprimantă color A4 (copiator, imprimantă, scanner, fax)	1		
2.	Multifuncțională imprimantă color A3 (copiator, imprimantă, scanner, fax)	1		
Total lei, fără TVA				

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA
RELAȚIILE DE MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez
furnizare echipamente IT și conexe în cadrul proiectului „*Instruire în domeniul
prelucrării datelor cu caracter personal pentru structurile din cadrul sistemului de
coordonare, gestionare și control al FESI în România*”, cod proiect 3.1.107, cod SMIS
2014+ 128212, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile
obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în
vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut
cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de
muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații
» din Noul Cod Penal referitor la "*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută
unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își
desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau
pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurarilor, declarația făcută servește
la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu
amandă.*"

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)